Межрайонная ИФНС России № 1
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

«04» августа 2017 г.

ОГРН 1130101000039

ГРН 2170105078592

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Зам. начальника

должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

Г.Х. Матвеев

фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
МО «Красногвардейский район»
№ 470
«27» 07 2017г
Управляющий делами
администрации района-
начальник общего отдела
А.А.Катбамбетов

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №2 «Сказка» с. Большесидоровское Красногвардейского района Республики Адыгея (новая редакция)

с.Большесидоровское
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №2 «Сказка» с. Большесидоровское Красногвардейского района Республики Адыгея (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273-ФЗ), иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами дошкольного образования.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №2 «Сказка» с. Большесидоровское Красногвардейского района Республики Адыгея.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №2 «Сказка» с. Большесидоровское.

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Красногвардейский район» в лице администрации муниципального образования «Красногвардейский район». Юридический адрес: 385300, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Чапаева, 93. (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Красногвардейский район». Юридический адрес: 385300, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Чапаева, 93 (далее - Управление).

1.3. Юридический адрес Учреждения: 385324, Республика Адыгея, Красногвардейский район, с. Большесидоровское, улица Советская, 41.

1.4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальных финансовых органах.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273 - ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом, локальными актами, распоряжениями, постановлениями Учредителя и приказами Управления.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения, его медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.11. Учреждение является муниципальным бюджетным, финансируемым за счет средств бюджета Республики Адыгея и бюджета муниципального образования «Красногвардейский район» с привлечением внебюджетных средств.

1.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств муниципального бюджета и родителей (законных представителей).

1.15. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе Учреждение обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона №273 - ФЗ путем их размещения в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Информация, указанная в п. 1.13 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом № 273-ФЗ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Общеобразовательные программы дошкольного образования

разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижении детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- организация права на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3. Органы управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), заключивший трудовой договор с Управлением, осуществляющим функции Учредителя.

3.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом:

- заключать все виды договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а так же предмету деятельности Учреждения;
- представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждение;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- создает условия для реализации образовательных программ.

3.4. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе личных заявлений. При приеме на работу заведующий Учреждения заключает с

работником трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3, 5 части 5, частью 8 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

3.8. Общее руководство Учреждения осуществляет общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;
- избирать общественные организации;
-вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, в лице его представителя.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на нём работников Учреждения и являются обязательными для выполнения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Срок действия Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

3.9. Педагогический совет:

3.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.9.2. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (как правило, председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, а также медицинский работник, председатель родительского комитета, представитель Учредителя. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно на первом заседании.

3.9.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

3.9.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.9.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.9.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

3.9.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс

голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9.9. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневных срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9.10. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.9.11. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.10. В качестве общественного органа самоуправления в Учреждение действуют групповые комитеты и общий родительский комитет. Родительский комитет формируется из числа родителей путем прямого голосования на родительском собрании подсчетом наибольшего количества голосов сроком на 1 год. Порядок деятельности Родительского комитета определяется Положением о родительском комитете Учреждения, принятом на общем родительском собрании. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей. В состав общего родительского комитета входит по 1 представителю от каждой группы. Председатель общего Родительского комитета участвует в управлении учреждением (Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет) с правом совещательного голоса.

3.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

3.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения

4.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения :

4.1.1 Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Работники обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования пожарной безопасности, правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) и работников.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Красногвардейский район» в лице администрации муниципального образования «Красногвардейский район».

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- других источников в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем или Управлением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах

Федерального казначейства.

5.9. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

5.10. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации МО «Красногвардейский район».

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

5.13. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Управления.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для принятия коллегиальными органами управления;

соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к ней юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной организации Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

7.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель Учреждения

соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к ней юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной организации Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

7.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель Учреждения

обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Устав, вносимые в него изменения или дополнения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения или дополнения разрабатываются Управлением и утверждаются Постановлением администрации МО «Красногвардейский район».

8.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1D6DEC00B1AD4C994A313BCB46C44FDA
Владелец: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №2 "СКАЗКА" С.БОЛЬШЕСИДОРОВСКОЕ
Действителен: с 28.09.2021 до 28.12.2022

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ
_____листов

ЭКЗЕМПЛЯР
Прошнуровано и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов
Управляющий делами
администрации района – начальник
общего отдела
А.А.Катбамбетов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585645

Владелец Аскарова Тунзала Муадиновна

Действителен С 03.09.2024 по 03.09.2025