

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №2
«Сказка»,
с.Большесидоровское, Красногвардейский район,
Республика Адыгея**

**Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Детский сад № 2
«Сказка»
_____ Я.И.
Олемская
Приказ № от
2.09.2024**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|---|---|--|-------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год» | Заведующая, Ответственный по вопросам противодействия коррупции | IV квартал 2024 года |
| 1.2 | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 год» | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | сентябрь |
| 1.3 | Обновление действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующая | Постоянно |
| 1.4 | Обсуждение и уточнение должностных обязанностей работников в производственных собраниях, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующая | Сентябрь |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений о проведенной работе по вопросам противодействия коррупции | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | По запросам |
| 2.2 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю | Заведующая | С 1.04.25г. – 30.04.2025г. |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции | Заведующая | Постоянно |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |

| | | | |
|-----|---|---|--------------------|
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Заведующая | По факту обращения |
| 4.2 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОО странички «Противодействие коррупции» | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | систематическ и |
| 4.3 | Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | В течение года |

5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

| | | | |
|-----|---|---|--------------------------------|
| 5.1 | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проделанной работе по противодействию коррупции, о самообследовании. | Ответственный по вопросам противодействия коррупции | Апрель |
| 5.2 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующая | ежедневно |
| 5.3 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующая | Постоянно |
| 5.4 | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующая | По мере поступления обращений |
| 5.5 | Изготовление памяток для родителей | методист | В течение года |
| 5.6 | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка. | Заведующая, методист | Согласно Годовому плану работы |

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

| | | | |
|-----|--|------------|----------------|
| 6.1 | Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующая | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующая | В течение года |

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности

| в целях предупреждения коррупции | | | |
|--|--|------------|-----------------|
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующая | В течение года |
| 7.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Заведующая | В течение года |
| 8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде | | | |
| 8.1 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | заведующая | Ноябрь, март |